

# 「中山藝文空間」場地租借申請表

申請日：      年    月    日

申請單位			申請人		
連絡電話	電話			手機	
	傳真			Email	
活動名稱					
活動人數			活動內容	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 發表會 <input type="checkbox"/> 記者會 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 團體活動 <input type="checkbox"/> 其他_____ (需填)	
場地型態	<input type="checkbox"/> 教室型 <input type="checkbox"/> 會議型 <input type="checkbox"/> 純椅子 <input type="checkbox"/> 其他_____				
活動日期	共__場		使用時段	:   -   :	
所需設備	<input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> DVD撥放器 <input type="checkbox"/> 教室桌椅				
場內用餐	<input type="checkbox"/> 無需 <input type="checkbox"/> 需要(自行訂購)		備註		

※是否同意場地租借說明規範（中山藝文空間保留使用規範最終解釋權）      是 否

收費標準 (不含稅)	以四小時為一時段，可於 30 分鐘前進場佈置，活動結束後需於 30 分鐘內撤場。 超過半小時每小時加收場地費 1,000 元。(同時場租 3 場 92 折)			
	<b>【研習室】人數 45 人以下</b>		<b>【研習室】人數 46-74 人</b>	
	一般時段 5,300 元	特別時段 7,300 元	一般時段 6,500 元	特別時段 8,500 元
	<input type="checkbox"/> 平日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 平日下午 x__場	<input type="checkbox"/> 平日晚上 x__場 <input type="checkbox"/> 假日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日下午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日晚上 x__場	<input type="checkbox"/> 平日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 平日下午 x__場	<input type="checkbox"/> 平日晚上 x__場 <input type="checkbox"/> 假日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日下午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日晚上 x__場
	<b>【研習室】人數 75-100 人</b>		<b>【VIP 會議室】人數 18-35 人</b>	
	一般時段 7,700 元	特別時段 9,700 元	一般時段 1,500 元	特別時段 3,500 元
	<input type="checkbox"/> 平日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 平日下午 x__場	<input type="checkbox"/> 平日晚上 x__場 <input type="checkbox"/> 假日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日下午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日晚上 x__場	<input type="checkbox"/> 平日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 平日下午 x__場	<input type="checkbox"/> 平日晚上 x__場 <input type="checkbox"/> 假日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日下午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日晚上 x__場
	<b>【小會議室】人數 4-6 人</b>			
	一般時段 1,000 元	特別時段 3,000 元		
	<input type="checkbox"/> 平日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 平日下午 x__場	<input type="checkbox"/> 平日晚上 x__場 <input type="checkbox"/> 假日上午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日下午 x__場 <input type="checkbox"/> 假日晚上 x__場		
※ 開立發票 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 超時 1,000 元 x__小時    ※費用總計：_____元整				

※備註：

1. 場租當天與原申請預定人數有增加時，則以當天出席人數為基準收費。
2. 確認租借需於三日內預付 20%訂金，並於承租日前一週結清餘款。若未繳訂金者，管理單位有權另行安排。  
(承租費用發票將於活動當日一併開立予承租單位)
3. 需改期，請於活動前一週通知並雙方確認，改期以一次為限。因故必須取消預定時段，已繳訂金恕不退還。
4. 為配合台北市政府環保政策，承租單位須配合垃圾分類。
5. 環境設施與器材如有損壞，承租單位須依原價賠償。
6. 本合約於確認租借後，請以 E-mail 或傳真簽章回傳，確立申請生效。

出租單位：中山藝文空間

電話：02-25586086

傳真：02-25525005

聯絡人：張美英

E-mail：weill12.ping@gmail.com

承租單位	
統一編號	
蓋公司章 或發票章	

## 「中山藝文空間」場地租借說明

歡迎使用中山藝文空間的美麗場域，在您確定租借前，請您先閱讀以下的場地租借辦法，也請您一起協助我們維護這美麗的場域。期盼在這個空間裡，不僅是一個學習空間，更是文化、創意、精神、美學所串連起來的夢想平台。感謝您成為我們的好夥伴，讓我們感受無比的幸福與榮幸，並為您的活動帶來美好的祝福。

一、本空間以舉辦身心靈活動、課程講座、團體聚會為並符合文化、藝術、人文、學習等服務為主要宗旨，不得舉辦違反政府法令、背離良善風俗之活動。

二、本空間管理單位為中山藝文空間。

三、空間借用人使用舉辦之活動，若與原申請活動內容不相符時，違反公共安全，有損本空間之建物及設施者，管理單位有權終止活動之進行，已繳費用恕不退還。

四、租借本空間之程序如下：

(一) 確立登記：填妥場地租借申請表，確定租借後，需於三日內預繳場地費用 20% 作為訂金，並於租借前一週內付清款項。若未繳訂金者，視同未辦妥確立登記，管理單位有權利對該空間另做安排。

(二) 如因故必須取消原空間之使用時段，已繳訂金恕不退還。如需改期或取消租借，請務必於活動前一周以 email 或電話通知管理單位，逾期恕無法收回訂金，改期以一次為限。

五、佈置會場**嚴禁使用透明膠帶、雙面膠帶及加釘任何鐵釘**，未經同意不得在牆壁及門面上張貼海報、宣傳品。

六、請妥善使用、維護會場內各項儀器設備，借用期間請與管理人員配合，如因使用不當導致儀器設備損壞，必須照價賠償。

七、為了維護用電及消防安全，未經管理單位同意，**不得擅接燈光、電器用品或點燃燭火**，如需外接電源或使用蠟燭，請事先通知工作人員，完成告知及登記手續，並善盡安全維護的責任。

八、借用場地請自行維持場地內外秩序，提供舒適及視野遼闊的吸菸區，如有餐飲請務必善後，並將場地環境恢復原狀。

九、為配合台北市政府環保政策，租借單位需**配合垃圾分類**，也請負責租借人員留下，以便管理人員負責檢驗。

十、因本空間為地板教室，所舉辦之課程，**嚴禁大聲喧嘩、劇烈跑跳**。

## 十一、本空間收費標準(含稅)：

時段：1. 上午 08:00-12:00 (一、三、五早上不提供外借)

2. 下午 13:00-17:00 (五下午不提供外借)

3. 晚上 18:00-22:00

### 【研習室】

人數 45 人以下：

平日上午、下午 \$5,300 元

平日晚間、假日全天、國定假日 \$7,300 元

人數 46-74 人：

平日上午、下午 \$ 6,500 元

平日晚間、假日全天、國定假日 \$8,500 元

人數 75-100 人：

平日上午、下午 \$7,700 元

平日晚間、假日全天、國定假日 \$9,700 元

### 【VIP 會議室】

平日上午、下午 \$1,500 元

平日晚間、假日全天、國定假日 \$3,500 元

### 【小會議室】

平日上午、下午 \$1,000 元

平日晚間、假日全天、國定假日 \$3,000 元

備註：

1. 平日：週一至週五；假日：週六、日及國定假日

2. 超時費：每小時 1,000 元

3. 場租當天與原申請預定人數有差異時，則以當天出席人數為基準收費。

4. 即日起凡場租同時租借三場以上，優惠價 92 折

十二、本空間設備包括靜音空調、高級音響器材、無線麥克風 4 支、DVD 撥放器、高音質環繞喇叭、懸掛式投影機、電動式投影幕、進口黑板、移動式簡報架、教室桌椅、無線網路、休憩聯誼空間、茶水間等。除以上基本設備外，若有需要其他設備或文具用品，請自行依課程需要準備。

★ 教室使用完畢後，租借單位應將場地清潔妥善後歸還管理單位，若場地未妥善清潔者，管理單位有權利額外加收清潔費 1,000 元。

★ 配合大樓管理，晚上時段最晚不得超過 10 點。

## 十三、租借場地聯絡人

聯絡人：中山藝文空間 張小姐

電話：(02) 2558-6086 傳真：(02) 2552-5005

信箱：wei1112.ping@gmail.com

地址：台北市大同區南京西路 36 號 10 樓(捷運中山站 1 號出口)

網址：<http://lungyengallery.weebly.com/>

### 【匯款資料】

戶名：張宇函 銀行：台北富邦建成分行 銀行代碼：012 銀行帳號：410210449870